



PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO N. 092/2022

**1º Termo Aditivo ao Termo de Fomento
n. 092/2022 celebrado entre o Município de
Itabira e a Rede Cidadã.**

O Município de Itabira, com sede na Avenida Carlos de Paula Andrade, n. 135 - Centro, inscrito no CNPJ sob o n. 18.299.446/0001-24, neste ato, representado por sua Secretária Municipal de Assistência Social, Nélia Aparecida Jerônimo Cunha, brasileira, portadora da Carteira de Identidade n. MG-7.467.404 e CPF n. 042.156.596-98, brasileira, casada, Assistente Social, residente na Rua Bromélia, n. 18, Bairro São Pedro, em Itabira/MG e a **Rede Cidadã**, situada na Rua Venâncio Augusto Gomes, n. 50, Bairro Major Lage de Cima, em Itabira/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 05.461.315/0001-50, representada por sua Presidente, Ângela de Alvarenga Batista Barros, brasileira, viúva, portadora da Carteira de Identidade n. M-1.119.282-SSP/MG e CPF n. 056.279.586-34, residente na Rua Marques de Maricá, n. 190, Apartamento 802, Bairro Santo Antônio, em Belo Horizonte/MG, com interveniência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Termo de Fomento n. 092/2022, observada as disposições contidas na Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações através da Lei n. 13.204, de 14 de dezembro de 2015, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA DAS ALTERAÇÕES

- alterações:
1. Constitui objeto do presente termo aditivo as seguintes alterações:
 - 1.1. Alteração do Item 4 - Planilha de Custos - Ano II 2023 em virtude da alteração do valor salarial da Aprendizagem de acordo com o aumento do salário-mínimo nacional, a partir de 1º/5/2023, conforme demonstrado no Anexo I - Plano de Trabalho;
 - 1.2. Redução do valor do item "Vale Transporte", constante na Planilha de Custos, a partir de outubro/2023, conforme demonstrado no Anexo I - Plano de Trabalho;
 - 1.3. Alteração do valor do Termo de Fomento original para cobrir despesa acrescida, conforme demonstrado no Anexo I - Plano de Trabalho;
 - 1.4. Alteração da Cláusula Quinta - Do Valor e dos Recursos Orçamentários e Financeiros e do Anexo I - Plano de Trabalho em virtude das alterações acima descritas.



CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

2.1. O valor estimado para execução deste termo aditivo é de R\$ 1.834,00 (mil e oitocentos e trinta e quatro reais), a ser repassado conforme Anexo I - Plano de Trabalho, passando o Termo de Fomento n.092/2022 a totalizar R\$301.410,80 (trezentos e um mil, quatrocentos e dez reais e oitenta centavos).

2.2. As despesas decorrentes deste termo aditivo correrão por conta da dotação orçamentária n. 02.12.03.8.243.00031.1.224.3.3.50.43.00.00.00/Fonte 2500.865 - CR 5818, do orçamento do presente exercício e de dotação própria a ser consignada no exercício seguinte.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Permanecem em vigor as cláusulas do Termo de Fomento ora aditado, especificamente as não alteradas pelo presente termo aditivo.

3.2. E por estarem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, sob a presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Prefeitura Municipal de Itabira, 30 de novembro de 2023.

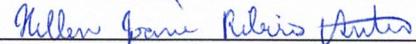
*175º Ano da Emancipação Política do Município
"Ano Municipal do Centenário do Prefeito Daniel Jardim de Grisolia"*

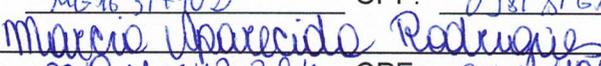

NÉLIA APARECIDA JERÔNIMO CUNHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL


ÂNGELA DE ALVARENGA BATISTA BARROS
PRESIDENTE DA REDE CIDADÃ


RENATO MEIRELES DE ARAÚJO
PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

TESTEMUNHAS:


Cl: MG-16.317402 CPF: 07818168607


Cl: MG-11.743.324 CPF: 07640470609



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1.- DADOS CADASTRAIS:

OSC: REDE CIDADÃ		CNPJ: 05.461.315/0001-50		
ENDEREÇO: Rua Venâncio Augusto Gomes, nº 50				
BAIRRO: Major Lage de Cima	CIDADE: Itabira	UF: MG	CEP: 35900-842	DDD/TELEFONE: (31) 3290-8000
NOME DO RESPONSÁVEL: Angela de Alvarenga Batista Barros			CPF: 056.279.586-34	
CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR: MG – 1.119-282 SSP/MG		CARGO: Presidente		FUNÇÃO: Presidente

2 - EXPERIÊNCIA DA OSC EM ATIVIDADES ESPECÍFICAS

EXPERIÊNCIA EM ATIVIDADE ESPECÍFICA DE: Programa Aprendiz Social			
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Itabira		LOCAL DE EXECUÇÃO: Município de Itabira	
ENDEREÇO: Av. Carlos de Paula Andrade, 135, Centro – Itabira/MG		TELEFONES: (31) 3290-8000	
E-MAIL: parceriaspublicas@redecidada.org.br			
DATA DE INÍCIO (MÊS/ANO) Agosto/2018		DATA DO TÉRMINO (MÊS/ANO) Maio/2021	
NÚMERO DE TÉCNICOS ENVOLVIDOS E PERFIL DA EQUIPE TÉCNICA: 1 Gestor Educacional			
PÚBLICO ATENDIDO: Adolescentes e jovens na faixa etária de 14 (quatorze) a 18 (dezoito) anos de idade incompletos, exceto para pessoas com deficiência, que não possui limite de idade, atendidos pela Assistência Social do Município de Itabira/M			
RESUMO DA EXPERIÊNCIA: A Rede Cidadã é uma organização da sociedade civil, de assistência social, sem fins			

Handwritten signatures and initials in blue ink.



lucrativos que executa a formação técnico-profissional para aprendizes com base na Lei da Aprendizagem nº 10.097/2000, inscrita no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAP, com registro nos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente.

A Rede Cidadã desenvolve projetos e ações de forma continuada, permanente e planejada nas áreas de atendimento, prioritariamente aos usuários descritos na Lei nº 8.742/1993. Com base na tipificação descrita na Resolução nº109/2009, a entidade desenvolve serviço de proteção social básica, de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Inserida no âmbito da Política Nacional de Assistência Social, a Rede Cidadã milita na causa da inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade ou prevenindo risco social e pessoal, sem discriminação e totalmente gratuito para seus beneficiários.

Em seus vinte anos de trajetória, firmou inúmeras parcerias, dentre elas com o Município de Belo Horizonte, Cataguases, Itabirito, João Monlevade, Juiz de Fora, Lagoa da Prata, Diamantina entre outros, além de empresas como Vale S.A., Coca-Cola FEMSA, McDonald's, Burger King, Carrefour, Grupo Pão de Açúcar, Restaurantes Coco Bambu e Bob's, tendo contratado na modalidade aprendiz mais de 53.341 (cinquenta e três mil trezentos e quarenta e um) adolescentes e jovens, sempre observando os direitos da criança e do adolescente.

A Rede Cidadã tem por finalidade, conforme art. 2º de seu Estatuto Social:

- a. Promover a assistência social, atuando na proteção social de indivíduos e famílias, prioritariamente em situações de vulnerabilidade ou risco, por meio da execução de serviços, programas e projetos;
- b. Promover a articulação das ações sociais realizadas pelos órgãos públicos, empresas privadas e entidades sem fins lucrativos, criando atividades em forma de rede;
- c. Contribuir para a transferência das metodologias das ciências gerenciais para os projetos da Rede Cidadã;
- d. Elaborar e executar ações de promoção da integração ao mundo do trabalho, por meio de programas e projetos que promovam a autonomia e assegurem o direito à profissionalização, ao trabalho e à renda, indissociável dos demais direitos sociais, ofertando formação político-cidadã e preparação para o mundo do trabalho, aprendizagem profissional e inclusão produtiva – inserção ou reinserção qualificada e monitorada no mercado do trabalho, empreendedorismo, associativismo ou cooperativismo;
- e. Aplicar a Lei da Aprendizagem;

[Handwritten signatures]



- f. Promover a educação para a cidadania e a educação profissional;
- g. Atuar na promoção e defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- h. Promover o acesso de pessoas com deficiências (PCD) à conquista de renda e trabalho por meio de projetos de empregabilidade, aprendizagem e empreendedorismo;
- i. Com o propósito de promover a integração ao mundo do trabalho, elaborar e executar atividades, programas e projetos na promoção da assistência social e da cidadania: inclusão social, educação, ciência e tecnologia, cultura, esportes, saúde, meio ambiente e outras.

Com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, a Rede Cidadã possui instalações na cidade de Itabira/MG, com condições adequadas de salubridade, higiene, segurança, contando com infraestrutura de sala de aula e materiais apropriados para o desenvolvimento pedagógico do programa.

Comprova possuir Programa de Aprendizagem, e em específico, para a área de formação de Aprendiz em Auxiliar Administrativo: CBO411005 – Auxiliar de escritório em geral na modalidade presencial, compatível com as atividades a serem desenvolvidas pelos aprendizes.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO:

TÍTULO DO PROJETO OU ATIVIDADE:	PERÍODO DA EXECUÇÃO:	
	INÍCIO	TÉRMINO
	Programa de Socioaprendizagem	Outubro/2023

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo de Fomento repasse de recursos financeiros para REDE CIDADÃ para realização de Programa de Formação técnico-profissional – Aprendizagem, constituído por atividades teóricas e práticas para Aprendiz em Auxiliar de Serviços Administrativos, com carga horária de 1.280 horas a ser realizado dentro do prazo de 16 meses, incluindo a prestação de serviços de recrutamento, seleção, formação e acompanhamento de aprendizes para o desenvolvimento de Programa de Aprendizagem, conforme previsto na Lei da Aprendizagem nº 10.097/2000, e nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, direcionado para adolescentes e jovens na faixa etária de 14 (quatorze) a 18 (dezoito) anos de idade incompletos, e pessoas com deficiência, que não possuem limite de idade, cujo público alvo será definido em conformidade com as determinações dessa Parceria, com a finalidade de inserção dos jovens no mundo do trabalho.

ATIVIDADES A REALIZAR:

Direito à profissionalização e à Proteção no Trabalho: Desenvolvimento de programa/projeto da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos de adolescentes na área de Prevenção e Combate ao Trabalho Infantil e Profissionalização de adolescentes.



REALIDADE A SER MODIFICADA ATRAVÉS DESTES PROJETO:

É fato que a pandemia de COVID-19 assolou o mundo nos últimos anos, acarretou inúmeros prejuízos e/ou atrasos à sociedade, dentre eles, podemos citar duas áreas essenciais para o desenvolvimento de qualquer sociedade: educação e trabalho/renda.

Conforme dados do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), em 2020, o salário médio mensal dos itabiranos era de 2.1 salários-mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 28.9%. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário-mínimo por pessoa, tinha 34.7% da população nessas condições, o que o colocava Itabira na posição 544 de 853 dentre as cidades do estado e na posição 3633 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

A taxa de desemprego atingiu o índice de 12,6% no terceiro trimestre de 2021, conforme dados oficiais divulgados pelo IBGE. É importante ressaltar que cometido por uma condição econômica não favorável, o país já apresentava um alto índice de desemprego. Assim, o período de pandemia e pós-pandemia em função da tendência de aumento do desemprego atenuam a perspectiva de redução de renda em todo o país.

Considerando o alto índice de desemprego, somados à falta de experiência do público jovem, sendo estes os que mais sofrem com o reduzido número de vagas, a situação é ainda mais agravante se evidenciarmos os adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Dados do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, mostram que em 2022, o Município de Itabira/MG obteve um saldo de contratação de aprendizes deficitário. Neste período ocorreram 152 admissões, frente à 246 desligamentos, fechando com um saldo negativo de 94 vagas de aprendizagem.

É sabido que o Município de Itabira/MG, tem sua economia fortemente movimentada pelo mercado de mineração e demanda com urgência uma diversificação das atividades regionais para o mercado de trabalho.

Com isso, é importante considerarmos que os novos processos de trabalho e as inovações tecnológicas demandam atenção para a importância de uma qualificação técnica das pessoas que buscam novas oportunidades de trabalho e renda, e esse fator atenua-se quando nos referimos aos jovens.

Identificamos que grande parte dos jovens contratados para o mercado de trabalho, têm sido recrutados por suas competências, mas desligados por questões comportamentais.

Desta forma, esta proposta contempla o apoio para a qualificação técnica dos usuários, que serão estimulados, a partir do conhecimento de suas competências socioemocionais e comportamentais e habilidades pessoais, a aumentar a empregabilidade e o tempo de permanência destes no mercado de trabalho.





JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O Programa de Socioaprendizagem visa oportunizar, de forma gratuita, espaços de qualificação pessoal e profissional de adolescentes e jovens, promovendo o ensino e a aprendizagem de conhecimentos técnicos, para, além disso, garantir o fortalecimento e ampliação da convivência comunitária e exercício da cidadania. O programa oferece um curso de formação técnica-profissional aos adolescente e jovens que, serão inseridos no mundo do trabalho como Jovens Aprendizizes, conforme previsto na Lei de Aprendizagem 10.097/2000.

As ampliações positivas deste Programa se refletem em três grandezas, sendo junto à comunidade quando estreita a relação entre as escolas de aprendizagem e empresas, melhora a qualidade de vida, considerando a diminuição dos índices de vulnerabilidade social, ao mesmo tempo em que tem sua renda per capita e familiar ampliada, reforçando as diretrizes e objetivos da Política Nacional de Assistência Social, especialmente aquelas voltadas aos adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

METAS

1. Metas Quantitativas:

Admissão de 14 (quatorze) jovens aprendizizes.

Metas Qualitativas:

METAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTODAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO OU PERIODICIDADE
Avaliação de Desempenho	Desempenho individual	Avaliação de desempenho realizada pelo aprendiz e pelo Educador Corporativo	Semestral
Frequência dos Jovens Aprendizizes nas aulas teóricas	Frequência Aprendizizes	Relatório de Presença Mensal	Mensal
Encontro das famílias	Número de Encontros realizados com as famílias	Lista de presença e registro fotográfico	Semestral
Assiduidade na escola para os que não concluíram o Ensino Médio	Frequência escolar	Entrega de Declaração Escolar	Semestral
Encontros com Educadores Corporativos	Número de Encontro realizado Educadores corporativos	Lista de presença e registro fotográfico	Semestral
Avaliação de Impacto dos programas e projetos na transformação social, econômica e familiar dos usuários.	Número de avaliações	Formulário de Avaliação	Anual

PÚBLICO-ALVO:

Adolescentes e jovens de 14 a 18 anos de idade incompletos, e/ou pessoas com deficiência não limitando-se a idade, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social atendidos pela Política de Assistência Social do Município de Itabira/MG.

METODOLOGIA DO PROJETO:

7
MJP



A Rede Cidadã contratará os aprendizes e assumirá a condição de empregadora e Entidade formadora, ficando responsável pelo pagamento de salários, férias, auxílio transporte, recolhimento de encargos, despesas administrativas e demais verbas rescisórias.

Há possibilidade de substituição do aprendiz por motivo de abandono, desistência, desligamento ou qualquer outro, a ser efetivado por meio de termo aditivo ao Termo de Colaboração e/ou Fomento, garantindo a permanência do substituto por 16 meses no programa.

Objetivo Geral: Promover o primeiro acesso de adolescentes jovens e/ou pessoas com deficiência ao mundo do trabalho, mediante orientação pedagógica e formação cidadã, humana e profissional à luz da Lei nº 10.097/2000.

Meta de Atendimento: 14 (quatorze) adolescentes capacitados profissionalmente no curso de formação técnico-profissional de Aprendizagem em Auxiliar Administrativo, de acordo com as diretrizes da Lei nº 10.097/2000.

Os procedimentos metodológicos do Programa de Aprendizagem compreendem: inscrição do participante no programa, ingresso, admissão, aprendizagem teórica e prática, certificação e desligamento. As ações a serem realizadas em cada etapa encontram-se detalhadas nos itens a seguir.

Ações Administrativas iniciais - Rede Cidadã:

• Inscrições

Não existe critério de seleção, e sim condições para a inscrição.

Para se inscrever no Programa, o candidato precisa:

- a. Ter entre 14 e 18 anos incompletos, exceto no caso de Pessoas com Deficiências, que não há limite de idade;
- b. Comprovar, por meio de Declaração ou Boletim Escolar, estar matriculado ou apresentar Declaração de Conclusão do Ensino Médio.
- c. Apresentar formulário de encaminhamento do CRAS ou CREAS, encaminhamentos de projetos sociais ou outros órgãos de defesa de direitos nos casos dos beneficiários e atendidos por esses equipamentos.

• Ingresso

Como o objetivo do programa é proporcionar aos participantes a oportunidade de aprendizado e integração ao mundo do trabalho, todos participarão de um processo cuja metodologia

8



oferecerá condições iguais de atendimento. Sendo o fortalecimento de vínculos familiares um dos eixos fundamentais da Assistência Social, obriga-se que os participantes compareçam acompanhados de um responsável legal.

O primeiro passo é o preenchimento de uma ficha que contempla informações pessoais e familiares, sua condição socioeconômica e cultural. Serão priorizados os participantes cujo perfil econômico seja de uma renda familiar de no máximo dois salários-mínimos ou que haja o reconhecimento de situação de desproteção social. Estas informações são autodeclaradas pelos participantes e não por meio de mecanismo comprobatório.

É necessário também que o participante esteja matriculado no ensino regular, caso ainda não tenha concluído o Ensino Médio. No ato inscrição, e ao longo do programa, o beneficiário deverá apresentar comprovante de escolaridade ou frequência escolar.

Em seguida, os participantes são convidados para a Sala de Valores e Sonhos. Este é o momento de alinhamento de expectativas e sonhos, no qual serão abordados os valores da organização e os exigidos no mundo do trabalho. O participante terá contato com sua história de vida, assim como também com seus valores. Neste momento também é informado sobre os documentos necessários para ingresso no mundo do trabalho, e se necessário, como obtê-los.

A etapa seguinte é a aplicação da redação, visando facilitar a seleção dos participantes para inserção na Rede de Talentos e posterior encaminhamento ao mundo do trabalho. Além disso, a avaliação nos permite sabermos sobre os conhecimentos dos participantes quanto grau de alfabetização, tão quanto elucida as expectativas dos jovens para os próximos 5 anos, visto que o tema da redação está estreitamente ligado aos objetivos e metas de vida do indivíduo.

A Rede Cidadã utiliza uma ferramenta que visa mapear o Perfil Comportamental dos participantes, o Profiler. Com esta ferramenta é possível identificar as características, habilidades e competências socioemocionais esperadas para a integração do sujeito no mundo do trabalho.

Por fim, haverá uma simulação de entrevista nas empresas. O que será percebido nesta fase é que mesmo não sendo oportunizado por uma das vagas ofertadas, o participante ao concluir esta etapa levará consigo o seu mapa comportamental e o aprendizado com as orientações primordiais para a vida e para o trabalho.

A Rede Cidadã visa proporcionar a todos os participantes uma experiência positiva e enriquecedora, pois o processo de ingresso não é pautado na competitividade, mas sim, na busca pelo autoconhecimento, visando o desenvolvimento humano para que o participante possa se tornar o protagonista de sua história.





• Admissão

A admissão para atuar como aprendiz está vinculada à decisão do parceiro público contratante, sendo dada a liberdade de escolha de qual participante contratará. O órgão deve considerar a faixa etária do participante, horário escolar, local de moradia (atentando para as condições salubres e seguras de deslocamento), entre outros.

Ressalta-se que a entidade formadora não tem poder de decisão de qual participante será contratado. Esta apenas realiza o encaminhamento para empresa parceira após o participante executar as ações das etapas de inscrição e ingresso.

Posterior à definição do parceiro público, o participante será contratado como aprendiz. Será necessária a apresentação da documentação completa, realização do exame médico admissional e assinatura do contrato de aprendizagem entre o aprendiz e seu responsável legal, a Rede Cidadã e o setor público contratante. Após admissão, este será matriculado em Curso de Formação Técnico Profissional.

A admissão no Programa de Aprendizagem possibilitará ao participante, ao mesmo tempo, trabalhar e receber uma formação de qualidade, com garantia de todos os direitos trabalhistas.

• Formação Teórica e Prática

Amparados nos preceitos da legislação que rege a Aprendizagem, a Rede Cidadã formatou sua metodologia e programa com ferramentas estruturantes, modernas e acessíveis, possibilitando maior adesão e uma participação aberta e democrática aos beneficiários e suas famílias.

Optou-se por uma metodologia modular que permite a distribuição de conteúdo e disciplinas de maneira homogênea e com nível de complexidade gradativa que despertem o interesse dos participantes em relação a temas e assuntos diversos, geradores de consciência, reflexão crítica e cidadã. Os aprendizes também são atuantes nesse processo, pois colaboram com a definição de novos rumos para os trabalhos em andamento e trabalhos futuros. Para os aprendizes com deficiência são construídas alternativas no planejamento e fluxo do cronograma de forma a garantir a interação, inclusão e integração ao mundo do trabalho, independente do seu processo de aprendizagem.

O Programa de Aprendizagem desenvolvido pela Rede Cidadã é dividido em três módulos: Ambientação; Formação Profissional Prática e Teórica (Formação Teórica - Encontros Semanais, Ação Cidadania) e Capacitação Final.

Formação Prática na Prefeitura - Aprendizagem prática

As atividades práticas são realizadas pelo aprendiz no ambiente da parceria pública.



Prioritariamente, para se definir as atividades a serem realizadas pelo aprendiz, são observadas as atividades permitidas conforme CBO correspondente ao curso. Respeitando as peculiaridades e condições de pessoa em desenvolvimento, assim como o permitido no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. No caso do aprendiz com deficiência as atividades são planejadas e adequadas às necessidades físicas, intelectuais e cognitivas.

Todas as orientações realizadas com os aprendizes são registradas em formulário próprio com assinatura dos envolvidos para que haja um acompanhamento da evolução da situação, seja ela de sucesso ou não.

• Itinerário Formativo

É um estímulo que o parceiro público ofereça e proporcione ao aprendiz, a aprendizagem prática em mais de uma área ou em atividades diferentes na empresa/órgão/secretaria em que realiza suas atividades. Para que assim, ao término do programa, o aprendiz tenha vivenciado diversas experiências práticas. Nesse processo, conforme a distribuição das tarefas e expectativas da função (CBO), ao final da atuação em cada setor, o órgão fará uma avaliação do aprendiz, considerando as habilidades e competências esperadas, sempre pensando no avanço do nível de complexidade gradativa que a legislação sugere.

Além disso, semestralmente, o parceiro público indicará servidores de órgãos e secretarias para participar de reuniões, de avaliação da parceria, visando apreciar critérios como comprometimento, dedicação e desenvolvimento do programa. Nesse sentido, o aprendiz fará uma autoavaliação que complementar a avaliação realizada pelo parceiro público, acrescentando a sua visão sobre a área e as funções desempenhadas. Todo esse processo é orientado e acompanhado pelo tutor, profissional da Rede Cidadã.

• Formação Teórica

Visa desenvolver a formação integral do indivíduo, incluindo aspectos da tecnologia da informação, técnicos, cidadania, inteligência emocional e a integração de vida e trabalho num só valor.

A formação pedagógica acontecerá na unidade da Rede Cidadã no Município de Itabira/MG, em ambiente adequado com documentação válida, básica e vigente. Os aprendizes receberão materiais didáticos, na formação pedagógica, que contribuam para aulas expositivas dialogadas, reflexão, discursão e apresentação de situações cotidianas aos adolescentes, privilegiando os princípios da autonomia, diversidade e equidade.

Os profissionais que atuam no Programa da Socioaprendizagem possuem qualificação na área e recebem constantemente formação complementar para que possam se adequar às necessidades locais, de mercado e, principalmente, a dos aprendizes. Os conteúdos abordados são aqueles definidos na Portaria nº 671/21, bem como outras consideradas relevantes do ponto de vista pedagógico para proporcionar uma formação qualificada ao



aprendiz.

• **Ação e Cidadania**

São trabalhados Temas Transversais que, como nome diz, acontecem de forma transversal e perpassam pelos conteúdos pré-definidos nas turmas de aprendizagem em andamento. Os temas trabalhados estão voltados para a compreensão, participação e construção da realidade social dos direitos e responsabilidades relacionados à vida pessoal e coletiva. Além dos temas pré-determinados, no decorrer do ano podem surgir questões importantes e urgentes, que estão presentes em várias formas na vida cotidiana e são impulsionadoras para uma participação político-cidadã. Nesse caso, pode-se incluir um novo Tema Transversal no calendário.

• **Capacitação Final**

O aprendiz tem a oportunidade de concluir o seu Plano de Desenvolvimento Pessoal construído ao longo do programa, de revisar conceitos e temas importantes, de modo a proporcionar mais segurança e autonomia para o futuro profissional.

A formação teórica do aprendiz também contempla o Plano de Desenvolvimento Pessoal. Etapa na qual a carreira do aprendiz é pensada de forma estruturada e sistematizada e oportunizando o vislumbamento dos seus anseios e desejos futuros, conhecendo as necessidades para que se alcance o sucesso no que é planejado. Encontros com esse propósito acontecem em todos os módulos da teoria e possibilitam que o aprendiz adeque seu plano de acordo com o que tem vivenciado na parceria pública e nos encontros pedagógicos. Ao final, espera-se que o aprendiz possa construir seu Plano de Desenvolvimento Individual – PDI e se organize para atingir seus desejos profissionais e pessoais futuros.

Os aprendizes recebem formação conforme o curso em que foi matriculado sendo abordadas questões técnicas e práticas para as atividades definidas de acordo com o CBO de cada ocupação.

Nossa filosofia pedagógica é fundamentada na Educação Biocêntrica, cujo processo de educação está voltado para a construção do conhecimento crítico e integrado com a realidade, fundamentado no desenvolvimento da inteligência afetiva por meio do diálogo, da vivência, da consciência e do fortalecimento da identidade e de vínculos. A Educação Biocêntrica propõe-se a fazer, uma inserção da afetividade no processo de ensino-aprendizagem, procurando recuperar os valores humanos “saudáveis” em prol de uma transformação social profunda.

A Coordenação Pedagógica do Programa de Aprendizagem realiza reuniões periódicas com a equipe buscando avaliar e monitorar com os profissionais da Rede Cidadã, o processo de aprendizagem dos aprendizes. Os fluxos, processos e cronogramas das turmas são





acompanhados e reavaliados continuamente para garantir que possíveis mudanças no planejamento das atividades, novas informações ou a adoção de medidas corretivas, sejam na didática do profissional ou na própria estrutura do programa.

Além disso, para o desenvolvimento das atividades pedagógicas do Programa de Socioaprendizagem, os educadores sociais passam por capacitações técnicas e de novas tecnologias de aprendizagem. Uma das capacitações realizadas é um encontro promovido anualmente cujos educadores sociais têm a oportunidade de trocar experiências e vivenciar as metodologias que são desenvolvidas no contexto da formação teórica. A Rede Cidadã também conta com um projeto chamado Aprendizagem na Estrada, em que um educador multiplicador visita todas as cidades onde o Programa de Socioaprendizagem acontece, trabalhando a capacitação continuada da equipe pedagógica local mantendo todos atualizados.

A proposta da Aprendizagem é despertar nos beneficiários uma postura protagonista em suas vidas e futuras profissões, por meio de atividades pedagógicas enriquecedoras. A metodologia, assim como o processo de aprendizagem, não finda em si mesma. Será sempre revista e atualizada para não perder sua essência e sua capacidade de inovar.

• Acompanhamento Escolar

Acontece em dois momentos, conforme calendário definido no início de cada ano. O aprendiz deve apresentar uma Declaração Escolar comprovando sua frequência ou comprovante de conclusão do Ensino Médio. Para o aprendiz com deficiência não é obrigatória tal comprovação.

O tutor sempre que julgar necessário, realizará contato com a escola e com a família visando garantir a permanência do aprendiz no programa, já que é um condicionante estar estudando, quando não concluído o ensino médio. Além de ser uma condição legal, promover o fortalecimento dos vínculos entre estes atores.

A vida escolar do aprendiz não pode ser prejudicada em detrimento do trabalho. Portanto, busca-se aperfeiçoar e conciliar ambos e não interromper os estudos. Caso o aprendiz apresente infrequência e baixo rendimento escolar, o familiar responsável é convocado a comparecer na organização como forma de notificá-lo sobre a questão e juntos buscarem sanar a situação.

• Acompanhamento Familiar

A relação da Rede Cidadã com a família do aprendiz vem na perspectiva de incentivar a socialização, a troca geracional, a convivência saudável e respeitosa no ambiente familiar e, até mesmo, orientar para o consumo consciente e educação financeira.

Os encontros acontecem de forma sistematizada durante o programa, e sempre os familiares



dos aprendizes serão convidados pelo tutor e/ou educador social. A participação se dá por meio de palestras, vivências, oficinas, apresentação de trabalhos na formação teórica, dentre outras atividades. Estes encontros propiciam a aproximação da família no desenvolvimento do aprendiz no Programa, agregando valor ao processo educacional e promovendo também o fortalecimento de vínculos entre os atores da Aprendizagem.

• **Articulação com a Rede**

Para a execução da Aprendizagem é de fundamental importância a participação de membros da equipe da Rede Cidadã em reuniões, eventos, grupos de trabalho ou afins, em Conselhos, Fóruns ou outros espaços de discussão e deliberação públicos da localidade. Além disso, para fomentar e fortalecer nossa atuação no âmbito da defesa e execução das políticas públicas para os beneficiários são incentivadas as ações conjuntas com a Rede Socioassistencial, a partir da identificação de beneficiários para a participação no Programa de Socioaprendizagem ou outros projetos que estejam em execução.

Além dos espaços de defesa de crianças e adolescentes, a Rede Cidadã também é membro do Fórum de Inclusão e Acessibilidade das Pessoas com Deficiência (FIA-PCD). O objetivo destes encontros é fomentar um espaço de diálogo entre empregadores, órgãos públicos e entidades de pessoas com deficiência a fim de assegurar o cumprimento da lei de cotas para pessoas com deficiência (PCDs) e reabilitadas, além de orientar boas práticas de inclusão e acessibilidade.

• **Certificação**

A certificação dos aprendizes é concedida àqueles que cumprirem frequência mínima de 75% da carga horária. Em casos de desligamento antecipado do aprendiz, é concedida uma declaração de participação no programa até o módulo vivenciado.

• **Desligamento**

O desligamento do aprendiz do programa dar-se-á por meio da rescisão de seu Contrato de Trabalho quando findar seu prazo, ou ainda antecipadamente. Nestes casos, quando ocorrer desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz, falta disciplinar grave, ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo e a pedido do aprendiz. No caso do desligamento pelo artigo nº 433 da CLT, a organização se responsabiliza pela elaboração do laudo baseado nos registros existentes dos acompanhamentos realizados anteriormente, caso a situação não tenha sido grave e isolada.

• **Metodologia do Programa de Aprendizagem**

Optou-se por uma metodologia modular que permite a distribuição de conteúdo e disciplinas de maneira homogênea e com nível de complexidade gradativa que despertem o interesse dos participantes em relação a temas e assuntos diversos, geradores de consciência, reflexão



crítica e cidadã. Os aprendizes também são atuantes nesse processo, pois colaboram com a definição de novos rumos para os trabalhos em andamento e trabalhos futuros. Para os aprendizes com deficiência são construídas alternativas no planejamento e fluxo do cronograma de forma a garantir a interação, inclusão e integração ao mundo do trabalho independente do seu processo de aprendizagem.

A duração, curso e carga horária total são de 1.280 horas observando sempre o horário escolar e as competências existentes e adequadas para cada formação.

O acompanhamento e monitoramento do desenvolvimento do aprendiz no decorrer do programa, na formação prática, se dão por meio dos atendimentos e visitas realizadas por um profissional da organização nomeado Tutor. Para cada grupo de parceria pública e aprendizes, quando há necessidade, destina-se um profissional de referência que cuidará do diálogo e das ações de forma integradas com os diversos atores envolvidos: parceira, aprendiz, família, equipamentos públicos, Rede Socioassistencial, órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, extinto Ministério do Trabalho – MT (atual Ministério da Economia), Ministério Público do Trabalho - MPT, Secretárias de Educação, escolas, universidades, Conselhos de Direito e de Políticas Públicas, e demais agentes sociais e educacionais.

Operacionalização O Programa de Aprendizagem constituído por atividades teóricas e práticas ofertado será o de Aprendiz em Auxiliar de Serviços Administrativos, com carga horária de 1.280 horas a ser realizado dentro do prazo de 16 meses, para 14 adolescentes e jovens, de ambos os sexos.

• **Trabalho Social**

Durante todo o percurso do Programa de Socioaprendizagem (inscrição, admissão, curso de formação teórico-prático, monitoramento, avaliação, e desligamento do aprendiz), são cumpridos protocolos e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social – PNAS, visto que o público-alvo da Aprendizagem são os jovens em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Diante o exposto, é levado em consideração, como critério de seleção, o público descrito na Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, bem como, são trabalhados transversalmente durante toda a formação teórico-prática o fortalecimento dos vínculos familiares, rendimento escolar, autoconhecimento e habilidades socioemocionais e comportamentais.

• **Impacto social esperado**

Fomentar a empregabilidade de adolescentes, jovens e/ou pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e/ou risco social no Município de Itabira/MG, através da Aprendizagem Profissional, proporcionando uma formação integral, com metodologia própria da Rede Cidadã, visando construir autonomia e protagonismo juvenil, tão quanto geração alternativa de renda familiar.



Organograma do Programa de Aprendizagem

Aprendiz em Auxiliar Administrativo

CBO: 411005 – Auxiliar de escritório em geral

Carga horária _____

1280hs – 4hrs/dia

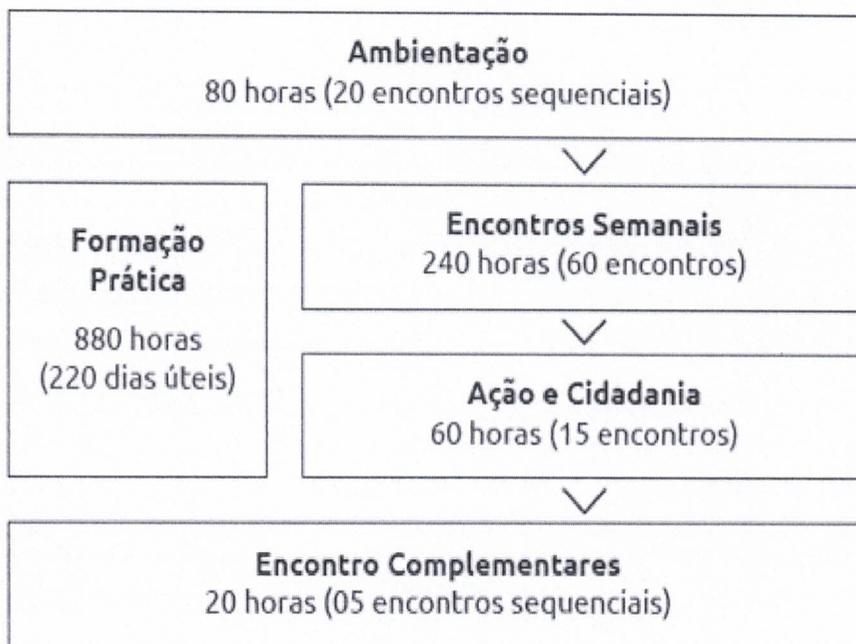
320 dias de programa



Formação Teórica: 400 horas – 100 dias

Formação Prática: 880 horas – 220 dias

Desenvolvimento do Programa



Estrutura do Programa de Aprendizagem

<input type="checkbox"/> 1ª FASE - AÇÕES ADMINISTRATIVAS INICIAIS	
<input type="checkbox"/> Inscrição	<input type="checkbox"/> 1 dia
<input type="checkbox"/> Ingresso	<input type="checkbox"/> 3/4 dias
<input type="checkbox"/> Sala de Valores	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Redação	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Aplicação do mapa de perfil comportamental	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Devolutiva do mapa de perfil comportamental	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Entrevista Simulada	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Admissão	<input type="checkbox"/> 2 dias

Handwritten signatures and initials in blue ink.



<input type="checkbox"/> Exame Clínico	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Abertura de conta bancária	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Documentos para admissão	<input type="checkbox"/> **
2ª FASE - FORMAÇÃO TEÓRICA E PRÁTICA	
<input type="checkbox"/> AMBIENTAÇÃO - FORMAÇÃO TEÓRICO - Rede Cidadã	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 20 dias úteis sequenciais - 80 horas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tema	<input type="checkbox"/> CH
<input type="checkbox"/> I. Conhecendo a Socioaprendizagem	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> II. Atitude juvenil	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> III. Saberes e comportamentos para o mundo do trabalho	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> IV. Competências digitais	<input type="checkbox"/> 20 horas
FORMAÇÃO PRÁTICA - Na Prefeitura	
<input type="checkbox"/> 220 dias úteis - 880 horas - 4 dias na semana	
<input type="checkbox"/> Tema	<input type="checkbox"/> CH
<input type="checkbox"/> Atividade práticas no local de trabalho	<input type="checkbox"/> 880 horas
ENCONTRO SEMANAIS - FORMAÇÃO TEÓRICO - Rede Cidadã	
<input type="checkbox"/> 60 dias úteis - 240 horas - 1 dias na semana	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tema	<input type="checkbox"/> CH
<input type="checkbox"/> I. Desafios das organizações contemporâneas	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> II. As relações de trabalho	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> III. Planejamento e cidadania	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> VI. Formação integral do sujeito	<input type="checkbox"/> 28 horas
<input type="checkbox"/> V. Jornada da diversidade	<input type="checkbox"/> 16 horas
<input type="checkbox"/> VI. Jornada de empoderamento digital	<input type="checkbox"/> 16 horas
<input type="checkbox"/> VII. Programa Jovem Aprendiz Sustentável	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> VIII. Introdução aos serviços administrativos	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> IX. Gestão de pessoas	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> XI. Gestão financeira	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> XII. Documentos e serviços	<input type="checkbox"/> 20 horas
<input type="checkbox"/> XIII. Legislação e planejamento administrativo	<input type="checkbox"/> 20 horas
AÇÃO E CIDADANIA - FORMAÇÃO TEÓRICO - Rede Cidadã	
<input type="checkbox"/> 15 dias úteis - 60 horas - 1 vez por mês	
<input type="checkbox"/> Tema	<input type="checkbox"/> CH
<input type="checkbox"/> Espiritualidade I	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Inteligências múltiplas	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Espiritualidade: Comunicação não-violenta	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Leitura coletiva: Comunicação não-violenta I	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Leitura coletiva: Comunicação não-violenta II	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Leitura coletiva: Comunicação não-violenta III	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Sociedade inclusiva	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> O trabalho do futuro	<input type="checkbox"/> 4 horas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<input type="checkbox"/> Educação financeira	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Programa Pense Grande	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Cultura material e imaterial	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Políticas públicas para a educação	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> A educação do futuro	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Perfil profissional nas redes sociais	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Qualidade de vida	<input type="checkbox"/> 4 horas
3ª FASE CAPACITAÇÃO FINAL - Rede Cidadã	
<input type="checkbox"/> 5 dias úteis sequenciais - 20 horas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tema	<input type="checkbox"/> CH
<input type="checkbox"/> Plano de desenvolvimento pessoal I	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Plano de desenvolvimento pessoal II	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Plano de desenvolvimento pessoal III	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Plano de desenvolvimento pessoal IV	<input type="checkbox"/> 4 horas
<input type="checkbox"/> Plano de desenvolvimento pessoal V	<input type="checkbox"/> 4 horas
4ª FASE - AÇÕES ADMINISTRATIVAS FINAIS - Rede Cidadã	
<input type="checkbox"/> Certificação	<input type="checkbox"/> **
<input type="checkbox"/> Desligamento - Entrevista	<input type="checkbox"/> **

Cronograma de Execução

AÇÕES	PRAZOS
Ambientação – Teórico	1 mês
Formação – Prática	Início: 2º mês Término: 16º mês
Encontros Semanais – Teórico	Início: 2º mês Término: 16º mês
Encontro de Ação e Cidadania – Teórico	Início: 2º mês Término: 16º mês
Capacitação Final - Teórico	Início: 16º mês Término: 16º mês

- Parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

As metas serão medidas através da presença da participação dos aprendizes nos encontros teóricos e práticos, legitimada pela lista de presença, no que tange a formação prática, a participação será conferida através de folha de ponto. Além disso, os indicadores serão aferidos através de relatório qualitativo das atividades desenvolvidas, conforme cronograma do Programa de Socioaprendizagem.

Ademais, cada adolescente, jovem e/ou pessoa com deficiência ao longo do Programa de Aprendizagem produz o Plano de Desenvolvimento Pessoal – PDP, utilizado como instrumento de monitoramento e avaliação da aprendizagem teórico-prática durante todo período da formação. Neste plano, os adolescentes, jovens e/ou pessoas com deficiência têm



a oportunidade de explicar os avanços na sua trajetória profissional enquanto aprendiz, e elencar os desafios a serem trabalhados durante os 16 meses de formação teórico-prática, assim como construir perspectivas para a inserção no mundo do trabalho formal.

CONTRATO DE APRENDIZAGEM:

O contrato de trabalho especial de aprendizagem será celebrado, por escrito, entre a REDE CIDADÃ e o Aprendiz, não gerando vínculo de emprego para com a PARCEIRA e estará em conformidade com o que prevê o art. 45º do Decreto nº 9.579/2018. Será em conformidade com o art. 431 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e do Decreto nº 9.579/2018, com registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), comprovando junto à Secretaria Municipal de Assistência Social de Itabira, a formalização do contrato com os aprendizes e sua inscrição no Programa de Aprendizagem;

- A validade do Contrato de Aprendizagem está condicionada às devidas anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), matrícula e frequência do aprendiz à escola, caso não tenha concluído o ensino fundamental ou médio, bem como a inscrição no programa de aprendizagem desenvolvido sob a orientação de entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica, nos termos do disposto no art. 46º do Decreto nº 9.579/2018;
- A Parceira designará dentre seus servidores, um supervisor para os aprendizes que orientará as atividades dos jovens nas dependências onde ocorrerá a formação prática, em conformidade com o Programa de Aprendizagem da REDE CIDADÃ;
- Será aberta conta bancária para cada aprendiz contratado e os pagamentos dos salários serão realizados por meio de transferência bancária. Esse é um programa que parte dos recursos alocados vão diretamente para o beneficiário.
- Efetuar, mensalmente, o pagamento dos salários dos aprendizes, nos prazos legalmente estabelecidos, bem como o recolhimento dos encargos sociais conforme a legislação aplicável à contratada, assumindo inteira e exclusiva responsabilidade quanto ao vínculo empregatício e demais despesas administrativas e operacionais inerentes ao serviço contratado.

RECURSOS DA INSTITUIÇÃO:

Recursos Materiais

- 03 computadores/notebook
- 01 projetor – 100 carteiras universitárias
- 03 mesas e cadeiras para educadores e atendimento
- 01 quadro branco

19



- 01 telefone
- 01 impressora
- 01 Flip Chart
- 04 armários, entre outros.

Recursos Físicos

- 02 salas de aula
- 01 sala de escritório
- 04 banheiros feminino/masculino (com acessibilidade).
- O Laboratório de Informática¹

Recursos Humanos

Matriz²

- 01 Diretor Executivo
- 01 Gerente da Aprendizagem
- 01 Coordenador da Aprendizagem
- 01 Analista de projetos
- 40 Profissionais que estão atuando no desenvolvimento dos cursos na Plataforma EAD e na construção do material didático pedagógico.

Unidade – Itabira/MG

- 01 Coordenadora de Território, 40h/CLT Indeterminado
- 01 Educador Social, 20h semanais/CLT Indeterminado

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros necessários para a operacionalização dos projetos da Rede Cidadã são captados por meio de convênios celebrados com as empresas parceiras, públicas e/ou privadas, interessadas na contratação de aprendizes. O investimento da empresa será destinado a custear as despesas com as ações socioassistenciais/socioeducativas, ou seja, cobrirá os custos com infraestrutura, uniforme, lanche, quadro de pessoal, material didático e administrativas.

É válido ressaltar que a sustentabilidade financeira da entidade pode ser aferida pelo Balanço Patrimonial, bem como pela Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, que seguem

1 O Laboratório de informática é cedido por meio de parceria para realização do módulo de Competências Digitais, conforme cronograma do curso.

2 Todos os profissionais acima são contratados em regime CLT, com carga horária de 40h/semanais e dão suporte às unidades-territórios da Rede Cidadã.



como documentação obrigatória, anexo à proposta de trabalho.

METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

- Acompanhamento in loco;
- Monitoramento dos resultados;
- Relatórios trimestrais;
- Avaliação dos usuários dos serviços;
- Avaliação técnica relativa à aplicação dos recursos.



4 – PLANILHA DE CUSTOS

Ano I – 2022 (1 mês de execução)

Custo mensal por aprendiz 4h/dia – Lei nº 10.097/2000			
Salário 2022 – R\$ 1.212,00			
Custo Mensal - Aprendiz	Referência – R\$		Valor R\$
Remuneração Mensal - Salário do Aprendiz	SM/hora	R\$ 1.212,00	R\$ 569,36
Encargos sociais e trabalhistas	25,22%*	R\$ 569,36	R\$ 143,59
Vale Transporte - dias	21	R\$8,00/dia**	R\$ 168,00
Subtotal			R\$ 880,95
Gestão			
Gestão Educacional	-	Mensal	R\$ 260,00
Gestão Trabalhista	-	Mensal	R\$ 60,00
Gestão de Vale Transporte	-	Mensal	R\$ 60,00
Subtotal			R\$ 380,00
Total (por aprendizagem (mês))			R\$ 1260,95
Total (14 aprendizes/mês)			R\$ 17.653,34

Ano II – 2023 (12 meses de execução) A partir de 1º/5/2023 até setembro/2023 (5 meses)

Custo mensal por aprendiz 4h/dia – Lei nº 10.097/2000			
Previsão Salário 2023 – R\$ 1.320,00 Estimativa de INPC – 8%			
Custo Mensal - Aprendiz	Referência – R\$		Valor R\$
Remuneração Mensal - Salário do Aprendiz	SM/hora	R\$ 1.320,00	R\$ 619,99
Encargos sociais e trabalhistas	25,22%*	R\$ 619,99	R\$ 156,36
Vale Transporte - dias	21	R\$8,64/dia**	R\$ 181,44
Subtotal			R\$ 957,79
Gestão			
Gestão Educacional	-	Mensal	R\$ 260,00
Gestão Trabalhista	-	Mensal	R\$ 60,00
Gestão de Vale Transporte	-	Mensal	R\$ 60,00
Subtotal			R\$ 380,00
Total (por aprendizagem (mês))			R\$ 1.337,79
Total (14 aprendizes/mês)			R\$ 18.729,06

Ano II – 2023 (12 meses de execução) – A partir de Outubro/2023 até Dezembro/2023 – 3 meses

Custo mensal por aprendiz 4h/dia – Lei nº 10.097/2000			
Previsão Salário 2023 – R\$ 1.320,00 Estimativa de INPC – 8%			
Custo Mensal - Aprendiz	Referência – R\$		Valor R\$
Remuneração Mensal - Salário do Aprendiz	SM/hora	R\$ 1.320,00	R\$ 619,99
Encargos sociais e trabalhistas	25,22%*	R\$ 619,99	R\$ 156,36
¹ Vale Transporte - dias	21	R\$6,00/dia**	R\$ 126,00
Subtotal			R\$ 902,35
Gestão			
Gestão Educacional	-	Mensal	R\$ 260,00
Gestão Trabalhista	-	Mensal	R\$ 60,00
Gestão de Vale Transporte	-	Mensal	R\$ 60,00
Subtotal			R\$ 380,00
Total (por aprendizagem (mês))			R\$ 1.282,35
Total (14 aprendizes/mês)			R\$ 17.952,90

A partir do 1º Termo Aditivo o valor do vale transporte passará para R\$6,00/dia, em virtude da nova tarifa aplicada no



Município de 2024 (6 meses de execução)

Custo mensal por aprendiz 4h/dia – Lei nº 10.097/2000			
Previsão Salário 2023 – R\$ 1.406,16 Estimativa de INPC – 8%			
Custo Mensal - Aprendiz	Referência – R\$		Valor R\$
Remuneração Mensal - Salário do Aprendiz	SM/hora	R\$ 1406,16	R\$ 660,57
Encargos sociais e trabalhistas	25,22%*	R\$ 660,57	R\$ 166,60
Vale Transporte - dias	21	R\$6,00/dia**	R\$ 126,00
Subtotal			R\$ 953,17
Gestão			
Gestão Educacional	-	Mensal	R\$ 260,00
Gestão Trabalhista	-	Mensal	R\$ 60,00
Gestão de Vale-transporte	-	Mensal	R\$ 60,00
Subtotal			R\$ 380,00
Total (por aprendizagem (mês))			R\$ 1.333,17
Total (14 aprendizes/mês)			R\$ 18.664,38

Observações:

(*) Os encargos INSS, RAT, TERCEIROS e PIS não serão recolhidos em razão do Certificado de Entidades Beneficentes de Assistência Social – CEBAS concedido à Rede Cidadã, em razão da imunidade tributária concedida à Rede Cidadã, prevista na Constituição Federal, em seu art. 195, § 7º e art. 29 da Lei 12.101/09 e vedação da distribuição ou repasse de tal benefício como determinado na Lei 13.019/14, Art. 2º, inciso I, “a”. Este montante será aplicado obrigatória e integralmente no objeto social da Rede Cidadã, não podendo ser repassado a terceiros.

(**) Está sendo considerado um aumento de 8%, com base nos últimos aumentos anuais do Município de Itabira/MG, sobre o valor do vale transporte para o ano de 2023 e 2024.

Os valores apresentados na planilha orçamentária (Anexo I) estão levando em consideração todo o custo operacional do Programa de Aprendizagem, conforme orientação da Lei da Aprendizagem nº 10.097/2000.

Para esta proposta foi contemplado o valor global de R\$299.576,80 (duzentos e noventa e nove mil, quinhentos e setenta e seis reais e oitenta centavos), com proposta de desembolso mensal para o primeiro ano (2022) de R\$17.653,34 (dezessete mil, seiscentos e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos), no segundo ano (2023) de R\$18.582,70 (dezoito mil, quinhentos e oitenta e dois reais e setenta centavos) e no terceiro ano (2024) de R\$19.643,69 (dezenove mil, seiscentos e quarenta e três reais e sessenta e nove centavos), destinado à operacionalização do programa e pagamentos de salários e encargos trabalhistas dos jovens aprendizes contratados, já contabilizando as estimativas de aumento do salário-mínimo, bem como dos encargos e vale-transporte, anualmente.

- Gestão Educacional: refere-se às despesas com encaminhamento e capacitação inicial dos aprendizes; contratação dos educadores para ministrar a formação teórica na Rede Cidadã; orientação, acompanhamento e avaliação dos aprendizes na empresa; fornecimento de lanche nos dias de formação teórica; material de expediente durante a formação teórica; formatura e certificação;
- Gestão de Vale-transporte: Refere-se ao custo da fornecedora de vale-transporte, compra dos vales, recarga e gestão da vale-transporte realizada pela Departamento de Pessoal.
- Gestão Trabalhista: Essa cobrança é revertida para pagamento dos Departamentos de Prestação de contas, Monitoramento e Contabilidade.
- A Remuneração Mensal dos aprendizes está calculada com base no salário-mínimo nacional, e



está sendo considerada, conforme planilha de custos (Anexo I), o aumento do salário-mínimo para os anos de 2023/2024.

e) A imunidade tributária citada acima refere-se à certificação CEBAS.

5 - Encargos sobre o salário do Aprendiz – Rede Cidadã

Encargo sob o salário do aprendiz – Rede Cidadã	%
FGTS	2,00%
PROVISÃO 13º	8,33%
PROVISÃO FÉRIAS	8,33%
PROVISÃO DO 1/3 DE FÉRIAS	2,78%
ENCARGOS SOBRE PROVISIONAMENTO DE 13º	2,38%
PCMSO	1,40%
TOTAL	25,22%

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - A PARTIR DO 1º TERMO ADITIVO

Orçamento para 14 aprendizes – 4h/dia – 16 meses

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - A PARTIR DO 1º TERMO ADITIVO

	Quant	Valor Unit	Mai/2023	Jun/2023	Jul/2023	Ago/2023	Set/2023	Out/2023	Nov/2023	Dez/2023	Subtotal 2023
Custo Pessoal – aprendiz (A)											
Salário mensal do Aprendiz (20h/s)	14	R\$ 619,99	R\$ 8.679,86								
Provisões e Encargos mensais	14	R\$ 156,36	R\$ 2.189,04								
*Vale transporte	14	R\$ 181,44	R\$ 2.540,16								
Total Custo Pessoal	14	R\$ 957,79	R\$ 13.409,06								
Custo Administrativo (B)											
Gestão Educacional	14	R\$ 260,00	R\$ 3.640,00								
Gestão Trabalhista	14	R\$ 60,00	R\$ 840,00								
Gestão de Vale Transporte	14	R\$ 60,00	R\$ 840,00								
Total Custo Administrativo	14	R\$ 380,00	R\$ 5.320,00								
Custo Total mensa por Aprendiz (A+B)		R\$ 1.337,79	R\$ 18.729,06								

*Redução do valor do vale transporte a partir de outubro/2023 - Nova tarifa praticada no Município de Itabira (R\$3,00), portanto o valor por aprendiz passa de R\$181,44 para R\$126,00 por mês.

INPC 2024

	Quant	Valor Unit	Jan/2024	Fev/2024	Mar/2024	Subtotal 2024	TOTAL
Custo Pessoal – aprendiz (A)							
Salário mensal do Aprendiz (20h/s)	14	R\$ 660,57	R\$ 9.247,98	R\$ 9.247,98	R\$ 9.247,98	R\$ 27.743,94	R\$ 97.182,82
Provisões e Encargos mensais	14	R\$ 166,60	R\$ 2.332,34	R\$ 2.332,34	R\$ 2.332,34	R\$ 6.997,02	R\$ 24.509,34
Vale transporte	14	R\$ 126,00	R\$ 1.764,00	R\$ 1.764,00	R\$ 1.764,00	R\$ 5.292,00	R\$ 23.284,80
Total Custo Pessoal	14	R\$ 953,17	R\$ 13.344,32	R\$ 13.344,32	R\$ 13.344,32	R\$ 40.032,96	R\$ 144.976,96
Custo Administrativo (B)							
Gestão Educacional	14	R\$ 260,00	R\$ 3.640,00	R\$ 3.640,00	R\$ 3.640,00	R\$ 10.920,00	R\$ 40.040,00
Gestão Trabalhista	14	R\$ 60,00	R\$ 840,00	R\$ 840,00	R\$ 840,00	R\$ 2.520,00	R\$ 9.240,00
Gestão de Vale Transporte	14	R\$ 60,00	R\$ 840,00	R\$ 840,00	R\$ 840,00	R\$ 2.520,00	R\$ 9.240,00
Total Custo Administrativo	14	R\$ 380,00	R\$ 5.320,00	R\$ 5.320,00	R\$ 5.320,00	R\$ 15.960,00	R\$ 58.520,00
Custo Total mensa por Aprendiz (A+B)		R\$ 1.333,17	R\$ 18.664,32	R\$ 18.664,32	R\$ 18.664,32	R\$ 55.992,96	R\$ 203.496,96





DIFERENÇA

	Quant	Valor Unit	Mai/2023	Jun/2023	Jul/2023	Ago/2023	Set/2023	Out/2023	Nov/2023	Dez/2023	Subtotal 2023
Custo Pessoal – aprendiz (A)											
Salário mensal do Aprendiz (20h/s)	14	R\$ 50,63	R\$ 708,82	R\$ 5.670,56							
Provisões e Encargos mensais	14	R\$ 12,77	R\$ 178,78	R\$ 1.430,24							
*Vale transporte	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-R\$ 776,16	-R\$ 776,16	-R\$ 776,16	-R\$ 2.328,48
Total Custo Pessoal	14	R\$ 63,40	R\$ 887,60	R\$ 111,44	R\$ 111,44	R\$ 111,44	R\$ 4.772,32				
Custo Administrativo (B)											
Gestão Educacional	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gestão Trabalhista	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gestão de Vale Transporte	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total Custo Administrativo	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Custo Total mensa por Aprendiz (A+B)		R\$ 63,40	R\$ 887,60	R\$ 111,44	R\$ 111,44	R\$ 111,44	R\$ 4.772,32				

*Redução do valor do vale transporte a partir de outubro/2023 - Nova tarifa praticada no Município de Itabira (R\$33,00), portanto o valor por aprendiz: passa de R\$181,44 para R\$126,00 por mês.

INPC 2024

	Quant	Valor Unit	Jan/2024	Fev/2024	Mar/2024	Subtotal 2024	TOTAL
Custo Pessoal – aprendiz (A)							
Salário mensal do Aprendiz (20h/s)	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.670,56
Provisões e Encargos mensais	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.430,24
Vale transporte	14	-R\$ 69,96	-R\$ 979,44	-R\$ 979,44	-R\$ 979,44	-R\$ 2.938,32	-R\$ 5.266,80
Total Custo Pessoal	14	-R\$ 69,96	-R\$ 979,44	-R\$ 979,44	-R\$ 979,44	-R\$ 2.938,32	R\$ 1.834,00
Custo Administrativo (B)							
Gestão Educacional	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gestão Trabalhista	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gestão de Vale Transporte	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total Custo Administrativo	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Custo Total mensa por Aprendiz (A+B)		-R\$ 69,96	-R\$ 979,44	-R\$ 979,44	-R\$ 979,44	-R\$ 2.938,32	R\$ 1.834,00

7 – CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ATIVIDADE	QUADRIMESTRE	MAR	JUL	NOV	MAR
PRESTAÇÃO DE CONTAS	1º QUADRIMESTRE	30/03/2023			
	2º QUADRIMESTRE		30/07/2023		
	3º QUADRIMESTRE			30/11/2023	
	FINAL/ANUAL				30/03/2024

Aprovo este Plano de Trabalho


NÉLIA APARECIDA JERÔNIMO CUNHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL


RENATO MEIRELES DE ARAÚJO
PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

